

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 208 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 208»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 208»  
Протокол № 1 от 08.03.2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад № 208»

*Е.В. Золотарева*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 208»  
И.В. Зиганшина  
Приказ от 08.03.2019 г. № 530



Положение № 11.27

**об эвакуационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 208»**

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 208» (далее – комиссия) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации воспитанников, работников МБДОУ «Детский сад № 208» и их членов их семей, а так же материальных культурных ценностей МБДОУ «Детский сад № 208» в военное время.

1.2. Комиссия создается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 208» заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Руководство эвакуационной комиссией возлагает на председателя эвакуационной комиссии. Председателем комиссии является заместитель заведующей по АХР. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет Управление по делам ГО и ЧС города.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава МБДОУ «Детский сад № 208» не менее пяти человека сроком на 1 год.

1.5. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.98 №28ФЗ и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

**2. Основные задачи комиссии**

*В мирное время на комиссию возлагается:*

2.1. Разработка плана эвакуации работников МБДОУ «Детский сад № 208» и членов их семей и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 208», других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.2. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников в области ГО и ЧС.

2.3. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее-СЭП).

2.4. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.

1.5. проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

1.6. Разработка и учет эвакуационных документов.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:***

1.7. Уточнение категорий и численности персонала и воспитанников, подлежащих частичной и полной эвакуации.

1.8. Уточнение планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

1.9. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.

1.10. Организация контроля за выдачей работниками и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 208» средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО.)

***В ходе проведения эвакуационных мероприятий:***

1.11. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

1.12. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

1.13. Организация вызова в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

***При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:***

1.14. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

1.15. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям города.

## **2. Комиссия имеет право**

2.1. Запрашивать у Администрации города, организаций, расположенных на территории города, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом.

3.2. План работы комиссии составляется на 1 год, разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с заведующей МБДОУ «Детский сад № 208».

3.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.